

STELLENAUSSCHREIBUNG

Projektmanagerin / Projektmanager (w/m/d) für ein grenzüberschreitendes Interregprojekt

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist ab dem 01.09.2026 in der Stabsstelle für grenzüberschreitende Zusammenarbeit und europäische Angelegenheiten eine befristete Vollzeitstelle zu besetzen. Die Stelle wird **in Kehl** im Rahmen des Projekts Infobest 4.0 zur Verfügung gestellt.

Dienstort: Kehl

Umfang: Vollzeit

Vergütung: Entgeltgruppe 9b TV-L

Anstellungsart: befristet bis 30.09.2028

Die Befristung erfolgt für die Durchführung eines Projekts.

Das Regierungspräsidium Freiburg ist Träger des trinationalen Projektes INFOBEST 4.0 mit dem Ziel, den Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen, Vereine und Verwaltungen am Oberrhein mit persönlicher Beratung wie auch neuen digitalen Angeboten bei grenzüberschreitenden Anliegen zuverlässig weiterzuhelfen.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Schnittstelle zwischen dem Projekt und dem Förderprogramm Interreg Oberrhein, wie zum Beispiel, Koordinierung, Vorbereitung und Einreichung der Kostenerstattungsanträge, Monitoring bzgl. der Einhaltung der Interreg-Indikatoren und -vorgaben;
- Verantwortung für die Budgetverwaltung, Buchhaltung und Rechnungsprüfung; dazu gehören die Abstimmung mit der Haushaltsstelle des Regierungspräsidiums, die Prüfung der Zahlungseingänge von Projektpartnern sowie die Unterstützung bei der Entwicklung neuer Budgets zur möglichen Projektverstetigung;

- Koordination der Administration innerhalb des Projekts, wie zum Beispiel die Poststelle, die Dokumentenverwaltung und den zentralen Einkauf;
- Sitzungsvor- und -nachbereitung (Einladung, Tagesordnung, Organisation von Catering, Protokollierung etc.) für interne Projekttreffen sowie vom Projekt organisierte Treffen des INFOBEST-Netzwerks;
- Übersetzung der Protokolle und Arbeitsdokumente (Deutsch und Französisch);
- Unterstützung des Projektteams bei den vielfältigen Aufgaben im Projekt.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Bachelor / Diplom (FH) Public Management, Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, öffentliche Wirtschaft, öffentliches Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaftslehre, Politikwissenschaften, European Studies oder vergleichbar;
- Begeisterung für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zwischen Deutschland, Frankreich und der Schweiz;
- Von Vorteil sind fundierte Kenntnisse im Haushalts- und Budgetrecht, praktische Erfahrungen mit der Verwaltung von Interreg-Projekten, kleineren Vergabeverfahren aber auch Kenntnisse im IT-Bereich;
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten;
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen;
- Ausgeprägte Bereitschaft, kreative Lösungen für neue Herausforderungen zu entwickeln, und sich in die umfangreichen Förderung- und Interreg-Richtlinien einzuarbeiten
- sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch und Französisch;
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (insb. MS Office)
- PKW-Führerschein Klasse B und Bereitschaft gelegentlich mit dem eigenen Fahrzeug auch zu den anderen INFOBESTen oder anderen Einsatzstellen in der Oberrheinregion zu fahren

Unser Angebot:

- interessanter und sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, unsere Region mitzugestalten
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf und ausgewogene Work-Life Balance
- flexible Arbeitszeitregelungen mit Homeoffice-Möglichkeit (1/2 Tag)
- großes Fortbildungs- und Gesundheitsangebot (z.B. [Hansefit](#))
- Unterstützung für den Arbeitsweg ([JobTicket](#) / [JobBike](#) BW)

Vielfalt macht uns und unsere Behörde stark.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Menschen - unabhängig von Alter, Herkunft oder anderen persönlichen Eigenschaften. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 9b TV-L.

Ihre Ansprechperson:

Dr. Klaus Schüle, Leiter der Stabsstelle, Tel. +49 761 / 208-1051

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **e26049**
- Bewerbungsfrist: 23.08.2026
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Freiburg
Referat 12, 79083 Freiburg

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf www.rp-freiburg.de unter Stellenangebote.