

Kündigung in Deutschland

Eine Kündigungsschutzklage mit Hilfe der Rechtsantragstelle einreichen



Dieses Dokument ist ein Anhang zur Broschüre „Kündigung in Deutschland – Das Erste-Hilfe-Set für Grenzgängerinnen und Grenzgänger“. Sie finden diese Broschüre auf unserer Website unter www.infobest.eu/de/publikationen.



Die wichtigsten Punkte

Eine Kündigungsschutzklage vor dem Arbeitsgericht können Sie in der ersten Instanz auch ohne anwaltliche Hilfe einreichen.

Frist: Die Kündigungsschutzklage muss innerhalb von drei Wochen nach Erhalt der schriftlichen Kündigung eingereicht werden und beim Arbeitsgericht eingehen.

Zuständigkeit: Grundsätzlich ist das für Ihren Arbeitsort zuständige Arbeitsgericht für die Einreichung Ihrer Kündigungsschutzklage zuständig.

Form: Die Klage muss mit Ihrer handschriftlichen Unterschrift versehen sein und in zweifacher Ausfertigung dem Gericht zugehen.

Als Anlagen zu Ihrer Klage sollten Sie möglichst folgende Unterlagen in Kopie beifügen:

- Arbeitsvertrag
- Kündigungsschreiben
- Lohnabrechnungen
- relevanter Schriftverkehr

Die Rechtsantragstelle beim Arbeitsgericht

Wenn Sie Ihre Kündigungsschutzklage ohne anwaltliche Hilfe einreichen möchten, empfehlen wir, das Angebot der Rechtsantragstelle zu nutzen. Bei jedem Arbeitsgericht ist eine solche Stelle eingerichtet. Die Mitarbeitenden der Rechtsantragstelle nehmen Klagen, Anträge und sonstige Erklärungen auf. Sie unterstützen Sie dabei, formgerechte Klageschriften zu stellen und geben Auskunft über den Verfahrensablauf. Das Angebot ist kostenlos. Die Rechtsantragstelle darf Sie rechtlich nicht beraten, das heißt, sie darf Ihnen keine Auskünfte zu der Erfolgsaussicht Ihrer Klage oder Ihres Antrags geben.

Nehmen Sie gleich nach Erhalt der Kündigung Kontakt mit der Rechtsantragstelle des für Sie zuständigen Arbeitsgerichts auf und vereinbaren Sie einen Termin.

Die Adressen der Arbeitsgerichte in Baden-Württemberg und Rheinland-Pfalz mit den Kontaktdaten zu den entsprechenden Rechtsantragstellen finden Sie hier:

- ☑ <https://landesarbeitsgericht-baden-wuerttemberg.justiz-bw.de/pb/,Lde/Startseite/Zu+den+Arbeitsgerichten>
- ☑ <https://www.justizadressen.nrw.de/de/justiz/suche>

Wenn Sie nur wenig Deutsch sprechen: Lassen Sie sich von einer Person begleiten, die für Sie dolmetschen kann.

Fragebogen zur persönlichen Vorsprache bei der Rechtsantragstelle

Zum Termin mit der Antragstelle nehmen Sie die oben aufgelisteten Unterlagen mit. Im Folgenden finden Sie einen zweisprachigen Fragebogen auf Deutsch und Französisch, der Ihnen die Kommunikation beim Termin bei der Rechtsantragstelle erleichtern soll. Er enthält die Informationen, die für die Klageerhebung benötigt werden. Sie können ihn herunterladen oder ausdrucken. Bitte füllen Sie ihn vor dem Termin so weit wie möglich aus und legen es der Rechtsantragsstelle vor.



Fragebogen zur persönlichen Vorsprache bei der Rechtsantragstelle

Questionnaire à remplir lorsque vous vous présenterez au tribunal du travail

1. Angaben zu Ihrer Person | Informations vous concernant

- Name, Vorname | **Nom, prénom**
- Geburtsdatum | **Date de naissance**
- Adresse | **Adresse**
- Familienstand | **Situation familiale :**
ledig | **célibataire**
verheiratet oder eingetragene Lebenspartnerschaft | **marié ou PACSé**
geschieden | **divorcé**
- Zahl der unterhaltsberechtigten Personen | **Nombre de personnes à charge :**
- Falls zurzeit erkrankt | **Si vous êtes actuellement malade**
Ich bin vom bis zum krankgeschrieben.
Je suis en arrêt maladie du au .

2. Angaben zu Ihrer Arbeitsstelle | Informations concernant votre lieu de travail

- Name der Firma / des Arbeitgebers | **Nom de l'entreprise / de l'employeur**
- Adresse | **Adresse**
- Bei einer Firma: gesetzliche Vertretung der Firma | **Pour une entreprise : représentant légal de l'entreprise**



- **Tätigkeitsfeld oder Branche der Firma | [Domaine d'activité ou secteur d'activité de l'entreprise](#)**
- **Zahl der Beschäftigten in der Firma (ohne Auszubildende) | [Nombre de salariés dans l'entreprise \(à l'exception des apprentis\)](#)**
 mehr als 50 | [plus que 50](#)
 zwischen 49 und 20 | [entre 49 et 20](#)
 weniger als 20 | [moins de 20](#)

Wenn weniger als 20 Beschäftigte: davon in Vollzeit _____ ; davon in Teilzeit _____ .
 Si moins de 20 salariés : dont _____ à temps plein ; dont _____ à temps partiel.

- **Gibt es in der Firma einen Betriebsrat? ja nein**
[L'entreprise dispose-t-elle d'un comité d'entreprise ?](#) oui non

4. **Angaben zu Ihrem Arbeitsvertrag und zum Arbeitsverhältnis | [Informations relatives à votre contrat de travail et à votre relation de travail](#)**

- **Seit _____ als (Bezeichnung der Tätigkeit/des Berufs) _____ beschäftigt**
[Employé depuis le _____ en tant que \(désignation de l'activité/de la profession\)](#)
- **Gewöhnlicher Arbeitsort:**
[Lieu de travail habituel :](#)
- **Arbeitsvertrag | [Contrat de travail](#)**
 Es besteht ein | [Il existe un](#)
 schriftlicher Arbeitsvertrag | [un contrat de travail écrit](#)
 ein mündlicher Arbeitsvertrag | [un contrat de travail oral](#)
- **Es gilt der Tarifvertrag für | [La convention collective applicable à la relation de travail est celle relative à](#)**



- **Lohn | Salaire :**
Bei Festlohn: Monatliches Bruttogehalt | **En cas de salaire fixe : revenu mensuel brut**
EUR

Bei Entlohnung nach tatsächlich geleisteten Stunden: Stundenlohn brutto | **En cas de rémunération selon les heures effectivement travaillées : salaire horaire brut**
EUR
- **Vertraglich festgelegte Arbeitszeit | Temps de travail contractuel :**
Stunden pro Woche | **heures par semaine**
- **Die Kündigungsfrist beträgt | Le délai de préavis est de**
Monate | **mois**

4. Angaben zu der Kündigung | **Informations relatives au licenciement**

- Kündigung vom _____ (Datum der Kündigung) zum _____
(Kündigungszeitpunkt) **Licenciement du _____ (date du licenciement) au _____ (date de la fin de contrat)**
- Die Kündigung erfolgte schriftlich? ja nein
Le licenciement a été effectué par écrit ? oui non
- Datum des Eingangs der Kündigung bei Ihnen:
Date de réception du courrier de licenciement :
- Wurde die Kündigungsfrist eingehalten? ja nein
Le délai de préavis a-t-il été respecté ? oui non
- **Bei fristloser Kündigung | En cas de licenciement sans préavis :**
Aus welchem Anlass wurde Ihnen gekündigt? | **A cause de quel événement avez-vous été licencié ?**

Wann ist der Anlass eingetreten? | **Quand cet événement s'est-il produit ?**



Redaktion und Herausgabe



INFOBEST 4.0

Service Zentrum Oberrhein
Maison de Service Rhin Supérieur



Infobest Vogelgrun/Breisach
Ile du Rhin / Art'Rhena
F-68600 Vogelgrun
(Besucheradresse / französische
Postadresse)

Infobest 4.0 | Service Zentrum Oberrhein
Hauptstraße 108
D-77694 Kehl am Rhein

Infobest Vogelgrun/Breisach
c/o Stadt Breisach
Münsterplatz 1
D-79206 Breisach am Rhein
(Deutsche Postadresse)

www.infobest.eu

© 2026

Vervielfältigung oder Veröffentlichung nur mit ausdrücklicher Genehmigung
der Infobest Vogelgrun/Breisach.

Haftungsausschluss

Die in dieser Broschüre enthaltenen Informationen wurden sorgfältig zusammengestellt
und übersetzt. Dennoch können Irrtümer nicht ausgeschlossen werden und die rechtlichen
Bestimmungen können Änderungen unterliegen.

Bildnachweis

Titelbild: Infobest

