

Obtention du formulaire PD U1

- pour un frontalier résidant en France et ayant travaillé en Allemagne

Qu'est-ce que le PD U1 ?

En cas de chômage complet, **les prestations de l'assurance chômage sont versées au travailleur frontalier**, sous réserve de remplir les conditions, **par l'organisme compétent en la matière de son pays de résidence** et ce selon la réglementation en vigueur. Les conditions à remplir pour pouvoir bénéficier de l'indemnisation, les modalités d'inscription et de suivi, le montant et la durée de l'indemnisation relèvent de la réglementation du pays de résidence. La législation du pays d'activité professionnelle n'entre pas en ligne de compte.

Le travailleur frontalier résidant en France et ayant travaillé en Allemagne doit donc s'inscrire comme demandeur d'emploi auprès de Pôle emploi. L'inscription n'est possible au plus tôt qu'au premier jour de chômage effectif et se fait uniquement en ligne.

Afin que Pôle emploi puisse statuer sur ses droits à l'indemnisation chômage, le travailleur frontalier doit présenter le formulaire communautaire U1 (dit également PD U1) attestant des périodes d'emploi et d'assurance effectuées dans un autre pays de l'Union européenne.

Où se procurer le PD U1 ?

Si vous avez travaillé en Allemagne, l'*Agentur für Arbeit* (Agence pour l'emploi) est compétente pour délivrer le PD U1. Ce formulaire est établi sur la base de l'attestation de travail établie par l'employeur (*Arbeitsbescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts*) et de la demande de PD U1 (*Antrag auf PD U1*) complétée par la personne concernée.

En annexe, vous trouvez le formulaire de demande de PD U1. Il peut également être rempli en ligne et ensuite imprimé :

www.arbeitsagentur.de/datei/antragpd-u1_ba013103.pdf

L'attestation de travail est également jointe à cette fiche d'information. Vous pouvez soit la transmettre directement à votre employeur, soit demander à l'*Agentur für Arbeit* compétente de se charger de cette démarche. L'employeur peut également transmettre directement par voie électronique l'attestation à l'*Agentur für Arbeit*. Il doit alors veiller à bien utiliser l'attestation spécifique pour les travailleurs frontaliers (*Arbeitsbescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts*).

Où la demande doit-elle être envoyée ?

Une fois complété, le formulaire de demande et, le cas échéant, l'attestation employeur doivent être déposés / envoyés à l'Agentur für Arbeit compétente. En règle générale, il s'agit de celle compétente pour le siège de l'entreprise de l'ancien employeur.

Comment remplir le formulaire de demande de PD U1 ?

Vous trouverez ci-dessous une aide en français pour renseigner le formulaire.

Kundennummer: Numéro d'allocataire (si attribué) *

Antrag auf Ausstellung eines PD U1 (Bescheinigung deutscher Zeiten)

**Kundennummer* : Numéro d'allocataire de l'Agentur für Arbeit (si vous en déjà disposez d'un)

Name:	<u>Nom de famille</u>	Vorname:	<u>Prénom</u>	Geburtsdatum:	<u>Date de naissance</u>
früherer Name:*	<u>Nom préalablement porté</u>	Geburtsort:	<u>Lieu de naissance</u>	Staatsangehörigkeit:	<u>Nationalité</u>

**Früherer Name* : Nom préalablement porté (par exemple nom de jeune fille)

Deutsche Rentenversicherungsnummer (12-stellig): Numéro d'assurance retraite allemande.*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

letzte Adresse in Deutschland: Dernière adresse en Allemagne (si vous y avez résidé).

Land, für das die Bescheinigung benötigt wird: Pays pour lequel l'attestation est requise (France).

Adresse, an die die Bescheinigung gesandt werden soll: Adresse à laquelle l'attestation doit être envoyée.

**Deutsche Rentenversicherungsnummer* (Numéro d'assurance retraite allemande) :

- Vous trouvez ce numéro sur votre fiche de paie ou sur les courriers de la caisse de retraite allemande (*Deutsche Rentenversicherung / DRV*).
- Le numéro se compose de 12 chiffres :
 - 1 - 2 : Numéro de la caisse de retraite
 - 3 - 8 : Date de naissance (JJMMAA)
 - 9 : 1^e lettre du nom de naissance
 - 10 - 11 : Numéro de série
 - 12 : Chiffre de contrôle

1	2	3	4
Zeitraum vom – bis	Art (Nr.)*	Name und Anschrift des Arbeitgebers bzw. der zahlenden Stelle	Art der Tätigkeit bzw. Erläuterung
Période (du - au)	N° *	Nom et adresse de l'employeur ou de la caisse versante	Métier/Activité exercé (e)

Tableau – Périodes d'activité :

Veuillez inscrire dans le tableau vos périodes d'activité ou d'assurance en Allemagne et inscrire dans la colonne 2 le numéro correspondant à la situation :

- * 1. Exercice d'une activité salariée.
- 2. Exercice d'une activité indépendante. Justificatif à joindre : attestation d'enregistrement et de radiation de l'entreprise.
- 3. Perception d'indemnités chômage allemandes (ALG).
- 4. Perception d'aides sociales allemandes (ALG II / HARTZ IV). Justificatif à joindre : notification d'octroi.
- 5. Perception d'indemnités maladie (*Krankengeld*), de transition (*Übergangsgeld*), d'indemnités en cas d'accident du travail (*Verletzungsgeld*) ou d'indemnités maternité (*Mutterschaftsgeld*). Justificatif à joindre : attestation de versement établie par la caisse compétente.
- 6. Périodes d'éducation d'enfant.s jusqu'à l'âge de 3 ans Justificatif à joindre : Formulaire complémentaire – Périodes d'éducation d'enfant.s.

7. Service militaire ou civil. Justificatif à joindre : attestation de service militaire ou civil.
8. Autres périodes (donnez les explications correspondantes dans la colonne 4).

1	2	3	4
Zeitraum vom – bis	Art (Nr.)*	Name und Anschrift des Arbeitgebers bzw. der zahlenden Stelle	Art der Tätigkeit bzw. Erläuterung
01.01.2010 - 31.12.2019	1	Max Mustermann GmbH, Beispielstrasse 2, 12345 Beispielstadt	Industriekauffrau (Agent technico-commercial)

Exemple 1 : Exercice d'une activité salariée

01.01.2013 - 31.06.2013	5	AOK Freiburg im Breisgau, Fahnenbergplatz 6, 79098 Freiburg	Bezug von Krankengeld
-------------------------	---	----------------------------------------------------------------	-----------------------

Exemple 2 : Perception des indemnités maladie (*Krankengeld*)

01.01.2007 - 31.12.2008	5	L-Bank, Schlossplatz 12, 76131 Karlsruhe	Bezug von Elterngeld
-------------------------	---	------------------------------------------	----------------------

Exemple 3 : Perception de l'allocation parentale allemande (*Elterngeld*)

01.01.2007 - 31.12.2009	6	Si vous avez travaillé en même temps: Adresse de l'employeur	Kindererziehungszeiten
-------------------------	---	-----------------------------------------------------------------	------------------------

Exemple 4 : Périodes d'éducation d'enfant.s

Lieu	Date	Signature
Ort und Datum		Unterschrift

Dater et signer le formulaire