

Ausfüllanleitung CERFA 2041-AE Arbeitgeberbescheinigung für die ausgewählte Berechnungsmethode der Überstunden – *Attestation employeur et formules de calcul*

INFOBEST ist eine Informations- und Beratungsstelle zu grenzüberschreitenden Fragen. Rund um das Thema Steuern informieren wir allgemein über die Regelungen des Doppelbesteuerungsabkommens und zum Grenzgängerstatus. Hilfe bei der Steuererklärung dürfen wir jedoch grundsätzlich nicht leisten, weder in Deutschland noch in Frankreich. Mit diesem Merkblatt möchten wir Ihnen dennoch eine allgemeine Kurzanleitung für das Ausfüllen der Arbeitgeberbescheinigung für die Steuererklärung in Frankreich an die Hand geben – für alle weitergehenden Fragen kontaktieren Sie bitte Ihr Finanzamt oder einen Steuerberater (*expert comptable*).

Für die allgemeine Steuererklärung hat INFOBEST eine Kurzanleitung erstellt, die wir Ihnen gerne zusenden.

Grundsätzliches zur Arbeitgeberbescheinigung CERFA 2041-AE

Seit dem 1. Januar 2019 müssen Überstunden bis zu einer Grenze von 368 Überstunden pro Jahr nicht versteuert werden. Die Überstunden dürfen dabei eine Höchstgrenze von 5.000 € pro Jahr nicht überschreiten. Alle Überstunden, die eine dieser Grenzen überschreiten, müssen ganz normal versteuert werden. Aufgrund der Corona-Pandemie wurde die Grenze für Überstunden, die vom 16. März bis zum 10. Juli 2020 geleistet wurden, ausnahmsweise von 5.000 € auf 7.500 € pro Jahr erhöht.

Die geleisteten Überstunden müssen auf Anfrage des *Service des Impôts* mit Hilfe des CERFA 2041-AE nachgewiesen werden. Das Formular muss vom Arbeitgeber unterschrieben werden. Es kann unter folgendem Link heruntergeladen werden (*Millésime 2021*):

<https://www.impots.gouv.fr/portail/formulaire/2041-ae/attestation-employeur-et-formules-de-calcul>

Um die Höhe der geleisteten Stunden festzustellen, gibt es zwei Berechnungsmethoden: die pauschale Methode (*Méthode forfaitaire*) oder die tatsächliche Methode (*Méthode réelle*). Sie können selbst entscheiden, welches der beiden Verfahren Sie anwenden möchten.

1. Schritt: Angabe der persönlichen Daten

EMPLOYEUR Arbeitgeber	
Nom, prénom	Name, Vorname
Adresse	Adresse
SALARIÉ Arbeitnehmer	
Nom, prénom	Name, Vorname
Adresse	Adresse

2. Schritt: Berechnung der geleisteten Überstunden

Option 1: Pauschale Berechnung

Im Falle der pauschalen Methode ist es nicht erforderlich, dass es sich um Überstunden im Sinne der deutschen Gesetzgebung handelt. Es wird ein pauschaler Wert von 1.840 Arbeitsstunden pro Jahr zugrunde gelegt. Dieser Wert muss bei einer Teilzeitbeschäftigung angepasst werden.

Tragen Sie die entsprechenden Werte in die Kästchen A, B und C ein:

A Gesamte Anzahl der vom Arbeitnehmer pro Jahr geleisteten Arbeitsstunden
Gearbeitete Stunden bei Anwesenheit im Unternehmen;

Ausgenommen: Bezahlter Urlaub, Krankheit, Mutterschaft, Kurzarbeit, Überstundenabbau

B Anteilige Arbeitszeit in %

C Steuerpflichtiges Nettoeinkommen in Euro € (Einschließlich Überstunden)

Berechnen Sie: **Anzahl der Überstunden** = $A - 1840 \times B$

Berechnen Sie: **Höhe der freigestellten Überstunden** = $C \times \text{Anzahl der Überstunden} / A$

Beispiel

Ein Grenzgänger arbeitet 2.200 Stunden. Dafür erhält er einen steuerpflichtigen Nettolohn vor Abzug der Werbungskosten von insgesamt 66.000 €.

Anzahl der Überstunden:

- $2.200 \text{ (A)} - 1.840 \times 100 \% \text{ (B)} = 360 \text{ Stunden}$
- Liegt unterhalb des Höchstbetrags von 368 Stunden, daher nicht gedeckelt

Höhe der freigestellten Überstunden:

- $66.000 \text{ € (C)} \times (360 / 2.200 \text{ (A)}) = 10.800 \text{ €}$
- Liegt oberhalb der Höchstsumme von 7.500 €, wird auf 7.500 € gedeckelt
- 7.500 € in den Kästchen **1GH/1HH** auf CERFA 2042 angeben

Höhe des besteuerten Netto-Einkommen:

- $66.000 \text{ € (C)} - 7.500 \text{ €} = 58.500 \text{ €}$
- 58.500 € in den Kästchen **1AG/1BG** auf CERFA 2042 angeben

Haftungsausschluss:

Auch wenn die in diesem Merkblatt enthaltenen Informationen mit Sorgfalt zusammengestellt und verfasst wurden, können Irrtümer oder Gesetzesänderungen nicht ausgeschlossen werden.

Stand: Mai 2021

Option 2: Tatsächliche Berechnung

Tragen Sie die entsprechenden Werte unter Vollzeitbeschäftigung (*Salarié à temps plein*) oder Teilzeitbeschäftigung (*Salarié à temps partiel*) ein:

➤ Vollzeitbeschäftigung

Kästchen 1: Anzahl der gesetzlichen Wochenarbeitszeit (hier die Wochenarbeitszeit gemäß Tarifvertrag angeben)

Kästchen 2: Anzahl der über die Wochenarbeitszeit hinaus geleisteten Überstunden
Gearbeitete Stunden bei Anwesenheit im Unternehmen;
Ausgenommen: Bezahlter Urlaub, Krankheit, Mutterschaft, Kurzarbeit, Überstundenabbau

➤ Teilzeitbeschäftigung

Kästchen 1: Vertraglich vereinbarte Arbeitszeit

Kästchen 2: Anzahl der über die vertragliche Arbeitszeit hinaus geleisteten Überstunden
Gearbeitete Stunden bei Anwesenheit im Unternehmen;
Ausgenommen: Bezahlter Urlaub, Krankheit, Mutterschaft, Kurzarbeit, Überstundenabbau

Tragen Sie die entsprechenden Werte in die Kästchen D, E und F ein:

D Bruttovergütung der Überstunden in Euro €

E Gesamte Bruttovergütung pro Jahr in Euro €

F Gesamtbetrag der abzugsfähigen Sozialabgaben pro Jahr in Euro €

Berechnen Sie: Höhe der Überstunden = $D - F \times (D/E)$.

Beispiel 1

Ein Grenzgänger erhält ein Gesamtbruttogehalt von 25.000 €, einschließlich 2.000 € für Überstunden. Der Gesamtbetrag der abzugsfähigen Sozialabgaben beträgt 2.500 €.

Höhe der freigestellten Überstunden:

- $2.000 (D) - 2.500 (F) \times (2.000 (D) / 25.000 (E)) = 1.800 \text{ €}$
- Liegt unterhalb der Höchstsumme von 7.500 €, wird nicht gedeckelt
- 1.800 € in den Kästchen **1GH/1HH** auf CERFA 2042 angeben

Höhe des steuerpflichtigen Netto-Einkommens:

- $25.000 - 2.500 - 1.800 = 20.700 \text{ €}$
- 20.700 € in den Kästchen **1AG/1BG** auf CERFA 2042 angeben

3. Schritt: Unterschrift des Arbeitgebers

SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR

À Ort le Datum

Unterschrift

Schlussbemerkung

Diese Ausfüllanleitung deckt die gängigsten Fragen zum Ausfüllen des CERFA 2041-AE ab. Wir bitten um Verständnis, dass wir Anfragen zur individuellen Steuergestaltung nicht beantworten können bzw. dürfen!

Hilfeleistung bei der Steuererklärung finden Sie:

- Am Schalter eines Finanzamtes;
- Telefonisch (Sie können einen Telefontermin über das Online-Steuerkonto vereinbaren);
- Beim Netzwerk „France Services“ (https://anct-carto.github.io/france_services/)
- Bei einem Steuerberater

Haftungsausschluss:

Auch wenn die in diesem Merkblatt enthaltenen Informationen mit Sorgfalt zusammengestellt und verfasst wurden, können Irrtümer oder Gesetzesänderungen nicht ausgeschlossen werden.

Stand: Mai 2021

INFOBEST



Kontakt Daten der vier INFOBESTen:

INFOBEST PAMINA

Ancienne Douane/Altes Zollhaus
2, rue du Général Mittelhauser
F-67630 Lauterbourg
☎ +33 (0)3 68 33 88 00
☎ +49 (0)7277 8 999 00
infobest@eurodistrict-regio-pamina.eu

INFOBEST Vogelgrun/Breisach

Île du Rhin
F-68600 Vogelgrun
☎ +33 (0)3 89 72 04 63
☎ +49 (0)7667 832 99
vogelgrun-breisach@infobest.eu

INFOBEST Kehl/Strasbourg

Rehfußplatz 11
D-77694 Kehl am Rhein
☎ +49 (0)7851 9479 0
☎ +33 (0)3 88 76 68 98
kehl-strasbourg@infobest.eu

INFOBEST PALMRAIN

Pont du Palmrain
F-68128 Village-Neuf
☎ +33 (0)3 89 70 13 85
☎ +49 (0)7621 750 35
☎ +41 (0)61 322 74 22
palmrain@infobest.eu

WWW.INFOBEST.EU

Verantwortlich für diese Ausfüllanleitung: INFOBEST Vogelgrun/Breisach.

Haftungsausschluss:

Auch wenn die in diesem Merkblatt enthaltenen Informationen mit Sorgfalt zusammengestellt und verfasst wurden, können Irrtümer oder Gesetzesänderungen nicht ausgeschlossen werden.

Stand: Mai 2021